



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 8 stycznia 2025 r.

Poz. 114

UCHWAŁA NR VIII/76/24 RADY MIEJSKIEJ W MIĘKINI

z dnia 30 grudnia 2024 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz sposobu świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Środzie Śląskiej, Rada Miejska w Miękinii uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miękinia i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2.1. Rodzaje odbieranych odpadów komunalnych ich ilość oraz częstotliwość ich odbierania od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Odpady o których mowa w niniejszym paragrafie odbierane będą wyłącznie jeżeli właściciel nieruchomości udostępni urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów najpóźniej na jeden dzień przed terminem odbioru odpadów, poprzez ich wystawienie poza teren swojej działki, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd specjalistycznym pojazdom, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest udostępnić urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów poprzez ustawienie ich przy najbliższej drodze publicznej lub innej, stanowiącej własność Gminy Miękinia lub udostępnić je w sposób uzgodniony z przedsiębiorcą odbierającym odpady.

4. Urządzenia do gromadzenia odpadów należy ustawiać tak, aby nie stwarzały one zagrożenia dla innych użytkowników ciągów komunikacyjnych i bezpieczeństwu ruchu drogowego.

5. Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie nieruchomości w pojemniki, w ilości minimalnej wskazanej w załączniku nr 2 do uchwały. Pojemniki muszą spełniać warunki dopuszczone przez normy PN-EN 840 w szczególności przystosowane powinny być do mechanicznego załadunku w ilości zapewniającej zgromadzenie wszystkich odpadów oraz ich nieprzepelnienie przy uwzględnieniu częstotliwości odbierania odpadów określonych w tej uchwale.

6. Pojemnik musi posiadać dedykowane miejsce na montaż czipa RFID lub musi umożliwiać montaż czipa na przedniej ścianie pojemnika.

7. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zgłoszenia faktu wyposażenia swojej nieruchomości w komplet pojemników do gromadzenia odpadów w Urzędzie Miejskim w Miękinii, ul. Kościuszki 41, 55-330 Miękinia, w terminie do 7 dni roboczych od daty złożenia w Urzędzie Miejskim deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadów komunalnych a następnie udostępnienia pojemników podmiotowi świadczącemu usługę odbioru odpadów do oczipowania znacznikiem RFID i objęcia tej nieruchomości gminnym systemem gospodarowania odpadami.

8. Podmiot odbierający odpady odbiera wyłącznie odpady z pojemników oczipowanych znacznikiem RFID.

9. Odpady zgromadzone obok pojemników i worków, a także umieszczone w pojemnikach i workach niespełniających wymogów regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miękinia nie będą odbierane przez podmiot uprawniony do odbioru odpadów komunalnych.

§ 3. Burmistrz Miękinii podaje harmonogram odbioru odpadów komunalnych do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie go na stronie internetowej www.miekinia.pl.

§ 4. 1. W ramach opłaty, o której mowa w § 1 Gmina zapewnia wyposażenie nieruchomości w worki do zbierania odpadów selektywnie zbieranych „Papier” i „Metale i tworzywa sztuczne” które dostarcza w systemie wymiennym worków za worków lub na wniosek właściciela posesji objętej gminnym systemem.

2. Urządzenia (pojemniki) przekazane w ramach opłaty, o której mowa w § 1 przez Gminę właścicielom nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy do dnia 31 grudnia 2019 r. przechodzą na ich własność i pozostają na danej nieruchomości w ramach gminnego systemu gospodarowania odpadami chyba, że właściciel nieruchomości zleci ich zabranie.

§ 5. W ramach opłaty, o której mowa w § 1 punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych świadczyć będzie usługi polegające na przyjmowaniu wytworzonych rodzajów odpadów komunalnych na zasadach i w ilości określonej w załączniku nr 3 do uchwały.

§ 6. Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, którzy kompostują bioodpady stanowiące odpady komunalne i korzystają z tego tytułu z częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie mogą pozbywać się takich odpadów poprzez gromadzenie w urzędzeniu i przekazywanie ich przedsiębiorcy uprawnionemu do odbierania odpadów komunalnych na mocy umowy z gminą lub do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 7. Określa się w załączniku nr 4 do uchwały tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości i przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 8. 1. W ramach opłaty, o której mowa w § 1 udostępnia się właścicielom nieruchomości punkty ogólnodostępne, które zbierają przeterminowane i nieużyteczne leki oraz zużyte baterie i akumulatory.

2. Wykaz punktów ogólnodostępnych umieszcza się na stronie internetowej www.miekinia.pl.

§ 9. 1. Zabrania się umieszczania w pojemnikach i workach na selektywnie zbierane odpady komunalne innych frakcji odpadów, w szczególności:

- 1) do pojemników i worków na papier nie wrzuca się:
 - a) opakowań wielomateriałowych tj. kartonów po mleku i napojach,
 - b) zabrudzonego i tłustego papieru,
 - c) pieluch jednorazowych i innych artykułów higienicznych,
 - d) tapet,
 - e) papieru opakowaniowego z materiałów budowlanych;
- 2) do pojemników i worków na szkło nie wrzuca się:
 - a) szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych z pozostałościami zawartości,
 - b) szkła budowlanego (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - c) szyb i luster samochodowych,

- d) żarówek, reflektorów, świetlówek,
 - e) termometrów
 - f) luster,
 - g) zniczy z zawartością wosku;
- 3) do pojemników i worków na odpady z tworzy sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali nie wrzuca się:
- a) opakowań z zawartością,
 - b) opakowań po lekach,
 - c) opakowań po olejach i smarach,
 - d) puszek po farbach, lakierach, płynach chłodniczych,
 - e) opakowań po środkach ochrony roślin,
 - f) styropianu budowlanego;
- 4) do pojemników i worków na bioodpady nie wrzuca się:
- a) surowego mięsa i kości,
 - b) tłuszczu, nabiału i oleju jadalnego,
 - c) odchodów zwierząt,
 - d) trocin zanieczyszczonych odchodami zwierzęcymi, piasku i żwiru dla kotów,
 - e) drewna poremontowego,
 - f) płyt wiórkowych i pilśniowych MDF,
 - g) ziemi, piasku i kamieni,
 - h) pieluch jednorazowych i innych artykułów higienicznych,
 - i) innych odpadów komunalnych (w tym niebezpiecznych).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miękinia.

§ 11. Traci moc uchwała nr XXIII/275/20 Rady Gminy Miękinia z dnia 30 września 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz sposobu świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Miękinia:
Adam Zaniewski

Załącznik nr 1 do uchwały Nr VIII/76/2024
Rady Miejskiej w Miękinii
z dnia 30 grudnia 2024 r.

**RODZAJE ODPADÓW KOMUNALNYCH, ICH ILOŚĆ ORAZ CZĘSTOTLIWOŚĆ
ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY Z TERENU
ICH NIERUCHOMOŚCI**

Tabela 1.

Nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy-zabudowa jednorodzinna w tym zabudowa wielorodzinna i szeregowa z systemem zbiórki odpadów prowadzonej w sposób indywidualny		
Rodzaje odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości	Częstotliwość odpadów od właścicieli nieruchomości z terenu posesji	Ilość odebranych odpadów sprzed posesji
Zmieszane odpady komunalne	Nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie	Bez limitu
Metale i tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych i wielomateriałowe	Nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie	Bez limitu
Papier w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury	Nie rzadziej niż raz w miesiącu	Bez limitu
Szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła	Nie rzadziej niż raz na dwa miesiące	Bez limitu
Odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym zielone ¹	Nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października Nie rzadziej niż raz w miesiącu w okresie styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień	Bez limitu
Poświęteczna zbiórka choinek naturalnych	Nie rzadziej niż raz w okresie styczeń-luty	Bez limitu
Odpady wielkogabarytowe	Nie rzadziej niż raz w roku – w formie wystawki	Bez limitu
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Nie rzadziej niż raz w roku – w formie wystawki	Bez limitu
Zużyte opony z wyłączeniem opon rolniczych i ciężarowych	Nie rzadziej niż raz w roku – w formie wystawki	Bez limitu

Tabela 2

Nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy-zabudowa wielorodzinna lub szeregowa z systemem zbiórki odpadów prowadzonej w sposób zbiorowy		
Rodzaje odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości	Częstotliwość odpadów od właścicieli nieruchomości z terenu posesji	Ilość odebranych odpadów sprzed posesji
Zmieszane odpady komunalne	Nie rzadziej niż raz na tydzień	Bez limitu
Metale i tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych i wielomateriałowe	Nie rzadziej niż raz na tydzień	Bez limitu
Papier w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury	Nie rzadziej niż raz na tydzień	Bez limitu
Szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła	Nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie	Bez limitu
Odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym zielone ¹	Nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od kwietnia do października Nie rzadziej niż raz w miesiącu w okresie styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień	Bez limitu
Poświęteczna zbiórka choinek naturalnych	Nie rzadziej niż raz w okresie styczeń-luty	Bez limitu
Odpady wielkogabarytowe	Nie rzadziej niż raz w roku – w formie wystawki	Bez limitu
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Nie rzadziej niż raz w roku – w formie wystawki	Bez limitu
Zużyte opony z wyłączeniem opon rolniczych	Nie rzadziej niż raz w roku – w formie wystawki	Bez limitu

Załącznik nr 2 do uchwały Nr VIII/76/2024
Rady Miejskiej w Miękinii
z dnia 30 grudnia 2024 r.

**WYKAZ MINIMALNEJ LICZBY I RODZAJU URZĄDZEŃ DO ZBIERANIA
ODPADÓW KOMUNALNYCH WYMAGANYCH DO WYPOSAŻENIA DANEJ
NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY**

1. Właściciel nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy powinien wyposażyć nieruchomość w co najmniej jeden zestaw pojemników wskazanych poniżej.

- a) dla nieruchomości zamieszkałej – jednorodzinnej w tym w zabudowie wielorodzinnej i szeregowej z systemem zbiórki prowadzonej w sposób indywidualny

Liczba mieszkańców w danej nieruchomości	Rodzaj wymaganego minimalnego urządzenia-zestawu pojemników do gromadzenia odpadów	Wymagana minimalna ilość urządzenia szt.
od 1 do 3 osób	Pojemnik o pojemności 120 litrów na odpady zmieszane	1
	Pojemnik o pojemności 120 litrów na „Szkło”	1
	Pojemnik lub worek o pojemności 120 litrów na odpady „Metale i tworzywa sztuczne”	1
	Pojemnik lub worek o pojemności 120 litrów na odpady „Papier”	1
	Pojemnik lub worek o pojemności 120 litrów na odpady „BIO” ¹	1
od 4 osób	Pojemnik o pojemności 240 litrów na odpady zmieszane	1
	Pojemnik o pojemności 120 litrów na „Szkło”	1
	Pojemnik lub worek o pojemności 120 litrów na odpady „Metale i tworzywa sztuczne”	1
	Pojemnik lub worek o pojemności 120 litrów na odpady „Papier”	1
	Pojemnik lub worek o pojemności 120 litrów na odpady „BIO” ¹	1

b) dla nieruchomości zamieszkałej wielorodzinnej lub szeregowej - z systemem zbiórki odpadów w sposób zbiorowy:

Liczba mieszkańców w danej nieruchomości	Rodzaj wymaganego minimalnego urządzenia-zestawu pojemników do gromadzenia odpadów	Wymagana minimalna ilość urządzenia szt.
od 1 osoby do powyżej	Pojemnik o pojemności 1100 litrów na odpady zmieszane	1
	Pojemnik o pojemności 1100 litrów na odpady na „Szkło”	1
	Pojemnik o pojemności 1100 litrów na odpady „Metale i tworzywa sztuczne”	1
	Pojemnik o pojemności 1100 litrów na odpady „Papier”	1
	Pojemnik o pojemności 1100 litrów na odpady „BIO”	1

¹⁾ Worki na odpady biodegradowalne właściciel nieruchomości zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt, zgodnie z wymaganiami związanymi z oznakowaniem wskazanymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miękinia.

Załącznik 3 do uchwały nr VIII/76/24
Rady Miejskiej w Miękinii
z dnia 30 grudnia 2024 r.

SPOSÓB ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie gminy Miękinia.

2. Prowadzącym PSZOK jest podmiot wskazany przez Gminę na zasadach określonych w umowie z gminą.

3. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowany jest:

- 1) przy ul. Czystej 3 w Miękinii;
- 2) przy ul. Miłoszyńskiej 4 w Wilkszynie.

4. PSZOK przyjmuje odpady w każdy wtorek w godzinach od 9:00 do 13:00, w każdą środę w godzinach od 14:30 do 18:30 i w każdą sobotę od 8:00 do 11:30 i od 12:00 do 18:30 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

5. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być czasowo wstrzymane, a informacja o tym będzie zamieszczona na stronie www.miekinia.pl.

§ 2. 1. Przez odpady komunalne rozumie się odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych, pochodzących od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2023 r. poz. 1587).

2. Przez odpady zielone rozumie się odpady komunalne, które składają się wyłącznie z części roślin (trawy, liści i gałęzi) pochodzących z pielęgnacji terenów zieleni w obrębie nieruchomości zamieszkałej. W PSZOK nie są przyjmowane odpady zielone pochodzące z pielęgnacji parków, cmentarzy, z czyszczenia ulic i parków.

3. Przez właścicieli nieruchomości rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowników, a także inne podmioty władające nieruchomością, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2024 r., poz. 399 z późn. zm.) a w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkami wielolokalowymi, w której ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.

§ 3. 1. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.

2. Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają do PSZOK i rozładowują selektywnie zebrane odpady komunalne pod kontrolą pracownika PSZOK, który sprawdza ilość i rodzaj odpadów, ich pochodzenie, skład, zabezpieczenie i wskazuje miejsce ich rozładunku.

3. Dostarczone przez właścicieli nieruchomości lub mieszkańców, własnym transportem i na własny koszt odpady komunalne przyjmowane są zgodnie z niniejszym regulaminem i uchwałą w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi, w godzinach otwarcia PSZOK.

4. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do przestrzegania regulaminu.

5. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane, bez zanieczyszczeń, dostarczone w sposób umożliwiający ich selektywne gromadzenie, zgodnie z kategoriami wymienionymi w § 4 z zastrzeżeniem § 7, pod rygorem odmowy przyjęcia.

6. Dostarczone odpady nie mogą być zmieszane i zanieczyszczone innymi odpadami.

§ 4. 1. W PSZOK-u przyjmowane są niżej wymienione odpady komunalne z gospodarstw domowych zebrane wyłącznie w sposób selektywny i przed dostarczeniem do PSZOK powinny być poddane pogłębionej segregacji i wyodrębnione wg. niżej wskazanych rodzajów odpadów:

- 1) **odpady niebezpieczne**, w szczególności:
 - a) **farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcza, żywice zawierające substancje niebezpieczne** (np. opakowania po farbach malarskich i drukarskich, opakowania po rozpuszczalnikach i innych detergentach, opakowania po lepiszczach, tusze, tonery),
 - b) **lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć w tym świetlówki** (np. proste lampy fluorescencyjne, kompaktowe lampy fluorescencyjne, diody elektroluminescencyjne (LED), niskoprężne lampy sodowe, wysokoprężne lampy wyładowcze, lampy metalohalogenkowe),
 - c) **oleje i chemikalia** (np. opakowania po środkach ochrony roślin, przepracowane oleje silnikowe, opakowania po detergentach);
- 2) **zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne** (np. zużyte lub niesfunkcjonujące sprzęty RTV i AGD w tym: ekrany, monitory, laptopy, komputery, drukarki, odkurzacze, żelazka, czajniki, sprzęty wideo, sprzęty do odtwarzania dźwięku, pralki, lodówki itd.);
- 3) **zużyte opony** od pojazdów osobowych, rowerów i motocykli;
- 4) **meble i inne odpady wielkogabarytowe** (np.: fotele, krzesła, stoły, szafki, szafy plastikowe meble ogrodowe, waniенki dla dzieci, dywany i wykładziny, wózki dziecięce, rowery, materace, drzwi i ramy okienne bez elementów szklanych);
- 5) **odpady budowlane i rozbiórkowe** w szczególności:
 - a) **gruz ceglany** (np. czysty gruz ceglany bez zanieczyszczeń innymi odpadami),
 - b) **gruz betonowy** (np. czysty gruz betonowy bez zanieczyszczeń innymi odpadami),
 - c) **odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia** (np. elementy futryn, drzwi i okien, płyty ceramiczne, glazura, terakota),
 - d) usunięte tynki, tapety, okleiny,
 - e) **zmieszane odpady z remontów** (np. odpad zawierający folie malarską, profile metalowe, worki po materiałach budowlanych, panele),
 - f) **zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia** (np. odpad zanieczyszczony ceramiką, elementy ceramiki, siatka montażowa z klejem i tynkiem, kawałki płyt gipsowo-kartonowych, styropian, wełna mineralna);
- 6) **odpady zielone** (np. trawa, gałęzie, liście);
- 7) **bioodpady** z wyłączeniem odpadów zielonych (np. odpadki warzywne i owocowe, fusy, zwiędłe kwiaty, rośliny doniczkowe);
- 8) **odzież i tekstylia** (np. odzież, firany, obrusy, buty);
- 9) przeterminowane leki;
- 10) **zużyte baterie i akumulatory** (np. monitory, telewizory, komputery, pralki, komputery);
- 11) **odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych** powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 12) **papier w tym tektura**, odpady opakowaniowe z papieru i tektury (np. kartony, tektura, czasopisma, książki, opakowania z papieru);
- 13) **metale i tworzywa sztuczne**, w tym odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych wielomateriałowe (np. butelki plastikowe, nakrętki, kapsle i zakrętki od słoików, plastikowe opakowania, torebki i worki foliowe, kartony po mleku/sokach, puszki po żywności, folię aluminiową, zbędne metalowe formy i blachy kuchenne, doniczki);

14) **szkło**, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (np. szklane butelki, szklane słoiki bez nakrętek, szklane opakowania po żywności i kosmetykach).

2. Odpady wymienione w ppkt 10) w części dotyczącej akumulatorów i w ppkt 11 należy dostarczyć w szczelnym, zamkniętym pojemniku lub pudełku.

3. Odpady zielone mogą być dostarczane do PSZOK w workach lub luzem. W przypadku dostarczania odpadów zielonych w workach należy opróżnić zawartość worka do odpowiedniego kontenera na odpady zielone, a worek wrzucić do kontenera na tworzywa sztuczne.

4. W przypadku braku oryginalnej informacji umożliwiającej identyfikację odpadu, pracownik PSZOK umieszcza zastępczą etykietę zawierającą informację o rodzaju odpadu i adresie dostawcy na podstawie jego oświadczenia.

§ 5. 1. W ramach uiszczanej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z usług świadczonych przez PSZOKi mogą korzystać właściciele nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, dla których złożona została deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Urzędzie Gminy Miękinia i w każdej ilości z zastrzeżeniem § 7, przy czym przez:

- 1) **odpady budowlane i rozbiórkowe**, stanowiące odpady komunalne, rozumie się odpady wytworzone przez mieszkańców w nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy;
- 2) **meble i inne odpady wielkogabarytowe** rozumie się odpady pochodzące z poszczególnych mieszkań, takie jak meble, tapczany, dywany itp.;
- 3) **odpady zielone** rozumie się odpady ulegające biodegradacji np. trawę, gałęzie i liście pochodzące z utrzymania bieżącej pielęgnacji terenu zielonego na nieruchomości zamieszkałej, dla której złożono deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z wyłączeniem prac pielęgnacyjnych prowadzonych na zlecenie spółdzielni lub wspólnoty.

§ 6. Odpady dostarczone do PSZOK przyjmowane są:

- 1) od wytwórców odpadu komunalnego – po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz własnoręcznym podpisaniu przez niego Formularza przyjęcia odpadów do PSZOK, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, który uzupełniany jest w czasie rzeczywistym przez pracownika PSZOK na podstawie dokumentu tożsamości lub innego dokumentu ze zdjęciem;
- 2) od osoby trzeciej – po okazaniu dokumentu potwierdzającej jej tożsamość oraz przedstawieniu upoważnienia, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, który jest podstawą do przygotowania przez pracownika PSZOK Formularza przyjęcia odpadów do PSZOK stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz własnoręcznym podpisaniu przez osobę trzecią ww. formularza.

§ 7. Limity dotyczące odpadów dostarczanych do PSZOK.

1. W PSZOK-u przyjmowane są odpady wymienione w § 4 niniejszego regulaminu i w ilości wskazanej w § 5 niniejszego regulaminu i w załączniku nr 3 do regulaminu.

2. Za odpady przyjęte poza ustalony w załączniku nr 3 do Regulaminu limit obowiązują stawki wskazane w uchwale w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi.

3. W przypadku stwierdzenia po przyjęciu odpadów:

- 1) przekroczenia limitów, o których mowa w załączniku nr 3 do Regulaminu;
- 2) pochodzenia odpadów z nieruchomości nie objętej gminnym systemem zbiórki odpadów komunalnych, z nieruchomości niezamieszkałej lub z nieruchomości położonej poza gminą Miękinia;
- 3) pochodzenia odpadów z działalności gospodarczej;

wystawiona zostanie faktura VAT za zagospodarowanie przyjętych odpadów, na co dostarczający odpady (lub zlecający ich dostarczenia) wyraża zgodę.

§ 8. 1. Dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania odpadów w przypadku:

- 1) stwierdzenia przez pracownika PSZOK, iż odpady dostarczone nie znajdują się na wykazie odpadów aktualnie przyjmowanych;
- 2) stwierdzenia zmieszania poszczególnych rodzajów odpadów, zanieczyszczeń i zabrudzeń w dostarczonych odpadach;
- 3) stwierdzenia braku możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych.

2. Każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK jest ważne, potwierdzane i rejestrowane na formularzu przyjęcia odpadów.

3. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK dokonuje ich rozładunku i umieszczenia w poszczególnych kontenerach lub pojemnikach wskazanych przez pracownika PSZOK we własnym zakresie.

4. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:

- 1) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK;
- 2) zachowania wymogów bezpieczeństwa;
- 3) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń;
- 4) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

5. Do PSZOKu nie są przyjmowane odpady:

- 1) odpady zawierające azbest, eternit;
- 2) zmieszane odpady komunalne;
- 3) odpady pochodzące z działalności gospodarczej, w tym z działalności rolniczej;
- 4) opony z pojazdów ciężarowych, maszyn rolniczych i budowlanych;
- 5) odpady zielone zanieczyszczone kamieniami, piaskiem, popiołem czy ziemią.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Skargi i wnioski przyjmowane są w dni powszednie w godzinach pracy urzędu w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Miękinii, Miękinia, ul. Kościuszki 41.

2. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych jest dostępny na stronie internetowej www.miekinia.pl i www.miekinia-zuk.pl.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Przyjmowania Odpadów do PSZOK

FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W PSZOK

w dniu r. w miejscowości

1. Dane dostarczającego odpady:

Imię		Nazwisko / Nazwa*		* dotyczy osób prawnych i jedn. org. nieposiadających osob. prawnej	
ulica (pełna nazwa)		nr domu		nr lokalu	
Kod pocztowy		Miejscowość		Kraj	

2. Adres nieruchomości z której pochodzą odpady:

Miejscowość	Ulica	nr domu	nr lokalu
-------------	-------	---------	-----------

3. Wykaz dostarczonych odpadów:

Lp.	Kod odpadu	Całkowita waga kg przyjętego odpadu (WYPEŁNIA PRACOWNIK PSZOK)	Waga odpadu kg przyjętego ponad limit (WYPEŁNIA PRACOWNIK PSZOK)
1			
2			
3			
...			
SUMA			
Poświadczenie przyjęcia odpadów-podpis pracownika PSZOK			

3. OŚWIADCZENIA

3.1. Ja zamieszkały/a w
(imię i nazwisko) (adres zamieszkania)

świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, że dostarczony/e na PSZOK odpad/y wskazane w pkt 3 przedmiotowego formularza zostały wytworzone-pochodzą z nieruchomości:.....
..... na której zamieszkują mieszkańcy, położonej na terenie Gminy Miękinia. **Odpady nie zostały wytworzone w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.**

3.2. Oświadczam, że w przypadku udokumentowania, iż przekazane odpady nie pochodzą z w/w nieruchomości (np. pochodzą z prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub innej nieruchomości nie znajdującej na terenie Gminy Miękinia **zobowiązuję się do poniesienia kosztów zagospodarowania i utylizacji powyższych odpadów.**

3.3. Oświadczam, że zapoznałem się treścią regulaminu. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli przez pracowników Urzędu Gminy Miękinia miejsca wytworzenia odpadów, a w przypadku stwierdzenia, iż podana informacja jest niezgodna z prawdą lub, że nie uiszczono opłaty za

gospodarowanie odpadami komunalnymi, lub przekroczone limity wagowe, o których mowa w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz sposobu świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych wyrażam zgodę na **obciążenie mnie fakturą VAT za przyjęcie odpadów ponad limit.**

3.4. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Klauzulą Informacyjną i **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych** przez operatora PSZOK, tj. Zakładu Usług Komunalnych Sp.zo.o. w Miękinii, ul. Willowa 18 w celu prowadzenia rejestru odpadów oddanych do PSZOK.

Administratorem Państwa danych osobowych jest:

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Miękinii, przy ulicy Willowej nr 18.

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Miękinii jest możliwy pod numerem tel. 71 397 84 60 lub adresem email : rodo@miekinia-zuk.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach planowania biznesowego)

6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania

7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby
składającej oświadczenia i
przekazującej odpady

4. ADNOTACJE PRACOWNIKA PSZOK W PRZYPADKU KIEDY DOSTARCZONE ODPADY NIE SPEŁNIAJĄ KRYTERIA PRZYJĘCIA NA PSZOK (ODMOWA PRZYJĘCIA):

.....
.....
.....

.....
Data

.....
Czytelny podpis pracownika PSZOK

Załącznik nr 2 do Regulaminu Przyjmowania Odpadów do PSZOK

....., dnia ____ . ____ . ____ r.

UPOWAŻNIENIE DO ODDANIA ODPADÓW W PSZOK

Ja, niżej podpisany, jako wytwórca odpadów (z nieruchomości, która jest objęta opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi):

imię:nazwisko:
nazwa¹⁾:.....
.....

upoważniam

imię:nazwisko:
nazwa²⁾:.....
.....

do przekazania w moim imieniu w **Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w**
..... odpadów:.....

..... (wymienić
jakich), które **wytworzone zostały na nieruchomości** w
..... przy ul..... nr domu
..... nr lokalu, której jestem: właścicielem, współwłaścicielem, użytkownikiem
wieczystym, zarządcą, najemcą/dzierżawcą, pełnomocnikiem władającego nieruchomością,
inne.....(Niepotrzebne skreślić).

1. OŚWIADCZENIA

1.1. Ja zamieszkały/a w
(imię i nazwisko) (adres zamieszkania)
świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art.
233 Kodeksu karnego oświadczam, że dostarczony/e na PSZOK odpad/y wskazane w pkt 3
przedmiotowego formularza zostały wytworzone-pochodzą z nieruchomości:.....
..... na której zamieszkują mieszkańcy, położonej na terenie Gminy
Miękinia. Odpady nie zostały wytworzone w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

1.2. Oświadczam, że w przypadku udokumentowania, iż przekazane odpady nie pochodzą z w/w
nieruchomości (np. pochodzą z prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub innej
nieruchomości nie znajdującej na terenie Gminy Miękinia zobowiązuję się do poniesienia kosztów
zagospodarowania i utylizacji powyższych odpadów.

1.3. Oświadczam, że zapoznałem się treścią regulaminu. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli
przez pracowników Urzędu Gminy Miękinia miejsca wytworzenia odpadów, a w przypadku
stwierdzenia, iż podana informacja jest niezgodna z prawdą lub, że nie uiszczono opłaty za
gospodarowanie odpadami komunalnymi, lub przekroczone limity wagowe, o których mowa w uchwale
w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów

komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz sposobu świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych wyrażam zgodę na obciążenie mnie fakturą VAT za przyjęcie odpadów ponad limit.

1.4. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Klauzulą Informacyjną i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez operatora PSZOK, tj. Zakładu Usług Komunalnych Sp.zo.o. w Miękinii, ul. Willowa 18 w celu prowadzenia rejestru odpadów oddanych do PSZOK.

Administratorem Państwa danych osobowych jest:

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Miękinii, przy ulicy Willowej nr 18.

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Miękinii jest możliwy pod numerem tel. 71 397 84 60 lub adresem email : rodo@miekinia-zuk.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach planowania biznesowego)

6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania

7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby
składającej oświadczenie

2. ADNOTACJE PRACOWNIKA PSZOK W PRZYPADKU KIEDY DOSTARCZONE ODPADY
NIE SPEŁNIAJĄ KRYTERIA PRZYJĘCIA NA PSZOK (ODMOWA PRZYJĘCIA):

.....
.....
.....
.....

.....
Data

.....
Czytelny podpis pracownika PSZOK

Załącznik Nr 3 do Regulaminu Przyjmowania Odpadów do PSZOK

Lp.	Rodzaj odpadu	Limit przyjmowanych odpadów w ramach uiszczanej opłaty za zagospodarowanie odpadów komunalnych
1.	Zużyte opony	Do 8 szt./rok/nieruchomość (lokal mieszkalny lub budynek w zabudowie jednorodzinnej mieszkalny)
2.	Odpady budowlane i rozbiórkowe	Do 2000kg/rok/nieruchomość mieszkalną (lokal mieszkalny lub budynek w zabudowie jednorodzinnej mieszkalny)
3.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	Do 500 kg/rok/nieruchomość mieszkalną (lokal mieszkalny lub budynek w zabudowie jednorodzinnej mieszkalny)

Załącznik nr 4 do uchwały nr VIII/76/24
Rady Miejskiej w Miękinii
z dnia 30 grudnia 2024 r.

TRYB I SPOSÓB ZGŁASZANIA PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI PRZYPADKÓW NIEWŁAŚCIWEGO ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ PRZEDSIĘBIORCĘ ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI I PRZEZ PROWADZĄCEGO PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Uwagi dotyczące świadczonych usług należy zgłaszać w terminach liczonych od zaistnienia okoliczności:

- a) do 2 dni roboczych – dla sytuacji braku odbioru odpadów z nieruchomości w wyznaczonym przez harmonogram odbioru odpadów w terminie;
- b) do 2 dni roboczych - dla innych sytuacji związanych z niewłaściwym świadczeniem usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady;
- c) do 2 dni roboczych – dla sytuacji związanych z niewłaściwym świadczeniem usług przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. Uwagi zgłasza właściciel nieruchomości: telefonicznie lub pisemnie lub elektronicznie poprzez numery telefonów i adresy (w tym elektroniczne) wskazane w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych.

3. Zgłoszenie, o którym mowa w pkt. 2 powinno zawierać dane niezbędne dla ustalenia okoliczności, w szczególności:

- a) Imię i Nazwisko zgłaszającego;
- b) Adres nieruchomości dotyczącej reklamacji;
- c) Opis zdarzenia będącego przyczyną reklamacji.