

- wykonywania przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych oraz sieci wodociągowych
- usuwania awarii wod-kan w zakresie sieci zewnętrznych
- wywozu nieczystości płynnych
- wynajmu sprzętu budowlanego

## NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**Prezes**

**Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o.**

**55-330 Miękinia, ul. Willowa 18**

**ogłasza**

nabór kandydatów do pracy w ZUK Sp. z o.o. w Miękini na stanowisko

### MONTER URZADZEŃ WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

#### **I. Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Niekaralność sądowa za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
5. Wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe.
6. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku, zgodne z zakresem zawartym w ogłoszeniu – przynajmniej przez okres 2 lat.
7. Prawo jazdy kat. B.

#### **II. Wymagania dodatkowe:**

1. Dobra organizacja pracy.
2. Umiejętność pracy w zespole.
3. Dokładność, staranność, obowiązkowość, odpowiedzialność za realizowane zadania, komunikatywność.
4. Umiejętność pracy pod presją czasu.
5. Umiejętność czytania map zasadniczych.
6. Uprawnienia SEP E1.
7. Mile widziane prawo jazdy kat. C lub wyższe.

#### **III. Warunki pracy na danym stanowisku:**

1. Praca jednozmianowa od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 - 15:00.
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
3. Praca wykonywana na terenie gminy Miękinia.
4. Przeciętna tygodniowa norma czasu pracy w 5 dniowym tygodniu wynosi 40 godzin, dobowy wymiar czasu pracy wynosi 8 godzin.
5. Udział w dyżurach pogotowia wodociągowo-kanalizacyjnego.
6. Termin rozpoczęcia pracy: 01.04.2023 r.

#### **IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Obsługa i utrzymanie ruchu sieci wodociągowej/kanalizacyjnej.
2. Prowadzenie prac montażowych, eksploatacyjnych, remontowych i konserwacyjnych na sieciach wodociągowych/kanalizacyjnych i przyłączach.
3. Usuwanie awarii na sieci i przyłączach wodociągowo-kanalizacyjnych.
4. Budowa nowych sieci i przyłączy wodociągowych.

- wykonywania przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych oraz sieci wodociągowych
- usuwania awarii wod-kan w zakresie sieci zewnętrznych
- wywozu nieczystości płynnych
- wynajmu sprzętu budowlanego

5. Prowadzenie pojazdów służbowych oraz obsługa drobnego sprzętu budowlanego.
6. Utrzymanie w pełni sprawności technicznej powierzonych pojazdów, agregatów oraz innego sprzętu eksploatowanego w Spółce.
7. Wykonywanie bieżących prac porządkowych.
8. Wykonywanie innych prac zleconych.

## V. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej.
2. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji i uprawnień zawodowych.
4. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ.U.U.E.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) informuję, iż dokumenty aplikacyjne osób ubiegających się o zatrudnienie niewyłonionych w postępowaniu rekrutacyjnym, będą przechowywane do 3 miesięcy licząc od dnia zakończenia procesu rekrutacji. Po upływie tego okresu dokumenty aplikacyjne będą odesłane na wskazany adres kandydata.

## VI. Termin i miejsce składania ofert:

1. Zgłoszenia należy składać w terminie do dnia 08.05.2023 r. na adres Spółki lub pocztą elektroniczną email: **bok@miekinia-zuk.pl** z dopiskiem „*Monter urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych*”.

Zastrzegamy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami, celem przeprowadzenia dalszego procesu rekrutacyjnego.

Prezes Zarządu  
(-) Anna Świercz

Miękinia 26.04.2023 r.