

NR SPRAWY DK.2110.01.2020.SKO

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Prezes
Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o.
55-330 Miękinia, ul. Willowa 18
ogłasza

nabór kandydatów do pracy w ZUK Sp. z o.o. w Miękinii na stanowisko **pomocnika monterów urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych**

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie;
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych;
3. Niekaralność sądowa za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. Nieposzlakowana opinia;
5. Wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
7. Prawo jazdy kat. B

II. Wymagania dodatkowe:

1. Dobra organizacja pracy;
2. Umiejętność pracy w zespole;
3. Doświadczenie na podobnym stanowisku;
4. Dokładność, staranność, odpowiedzialność za realizowane zadania, umiejętność pracy w stresie, komunikatywność, uprzejmość;
5. Umiejętność czytania map zasadniczych;
6. Dyspozycyjność, obowiązkowość, systematyczność, odpowiedzialność;
7. Mile widziane prawo jazdy kat. C lub wyższe.

III. Warunki pracy na danym stanowisku:

1. Praca zmianowa na dwie zmiany od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku ;
2. Praca wykonywana na terenie Gminy Miękinia;
3. Przeciętna tygodniowa norma czasu pracy w 5 dniowym tygodniu wynosi 40 godzin, dobowy wymiar czasu pracy wynosi 8 godzin.
4. Udział w dyżurach pogotowia wodociągowo-kanalizacyjnego

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Montaż sieci i instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych, stanowiących wyposażenie sanitarne obiektów, mieszkaniowych, produkcyjnych, itp. za pomocą podstawowych narzędzi monterskich Ogólny zakres prac:

- montowanie sieci wodociągowych wraz z uzbrojeniem i obiektami sieciowymi, jak studzienki nadzoru technicznego,
- montaż, instalacja i naprawa instalacji wodno-kanalizacyjną zgodnie za wymogami technicznymi,
- studiowanie planów budowy i szkiców roboczych w celu ustalenia wymaganych pomocy w pracy oraz kolejności instalacji, dokonywanie inspekcji w celu ustalenia jakich przeszkód należy unikać, aby zapobiec osłabieniu konstrukcji wynikającej z instalacji rury,
- wycinanie i gwintowanie rur, używając do cięcia rur, palnika do przecinania oraz gwinciarce ręcznej lub mechanicznej, zginanie rur do określonego kąta używając maszyny do zginania rur lub umieszczając rurę na klocku i zginając ją ręcznie,
- montaż i instalacja zaworów, armatury oraz rur z metali takich jak żelazo, stal, miedź i ołów oraz niemetalowe z kamionki, gliny i plastiku używając narzędzi ręcznych i mechanicznych,
- łączenie rury za pomocą gwintu, śrub, łączników, lutowia, mas i kitów uszczelniających oraz łączy doszczelniających,
- wypełnianie systemu rur wodą lub powietrzem i odczytu wskazania miernika ciśnienia celu ustalenia czy w systemie istnieją przecieki,
- naprawia i konserwuje instalację wodociągową np. przez wymianę płuczki w kielichu rury, naprawa pękniętych rur oraz udrożnienie zatkanych spustów,
- wykonywanie łączenia ze sobą rur wytworzonych z różnych materiałów, jak żeliwo, stal, tworzywa sztuczne, pracujących w układach ciśnieniowych (rury betonowe, żelbetowe, kamionkowe, PCW),
- dokonywanie oględzin rur i armatury pod kątem ewentualnych widocznych uszkodzeń, powstałych w czasie transportu i składowania, oraz oczyszczanie ich przed bezpośrednim wbudowaniem,
- montowanie przewodów wodociągowych i kanalizacyjnych w komorach, studzienkach rewizyjnych, w przejściach pod ciekami, drogami, ulicami, torami kolejowymi i tramwajowymi wraz z ich przejściem przez ściany, stropy, tunele,
- zasypywanie wykopu, ręcznie i mechanicznie,
- wykonywanie prac konserwatorskich sieci wodociągowych i kanalizacyjnych ułożonych w ziemi, polegających na kontroli wzrokowej studzienek, wewnętrznych zanieczyszczeń przewodów kanalizacyjnych oraz stanu technicznego przewodów wodociągowych,
- uczestnictwo w kwalifikacji sieci wodociągowej i kanalizacyjnej do remontu,
- utrzymanie w pełnej sprawności technicznej powierzonych pojazdów, agregatów oraz innego nadzorowanego sprzętu eksploatowanego w ZUK,
- udział w pracach konserwacyjno-naprawczych powierzonego sprzętu silnikowego,
- prowadzenie wymaganej odrębnymi przepisami dokumentacji oraz rozliczenia kart drogowych i kart pracy sprzętu,

V. Wymagane dokumenty:

1. Curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny podpisany odręcznie;
2. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji i uprawnień zawodowych;

4. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych;
5. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).”.
7. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na danym stanowisku.
8. Oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłoby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze etatu wskazanym w ogłoszeniu.
1. Oświadczenie kandydata, że zapoznał się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, która dostępna jest na stronie internetowej www.miekinia-zuk.pl

VI. Termin i miejsce składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa **17.08.2020 r. do godz. 15:00** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu);
2. Dokumenty należy złożyć w sekretariacie firmy w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Kandydat na stanowisko „Pracownik komunalny w ZUK Sp. z o.o. w Miękinii”
- 3.

VII. Inne Informacje

Nabór przebiegać będzie w następujących etapach:

1. Składanie dokumentów aplikacyjnych,
2. Wstępna selekcja kandydatów – analiza dokumentów aplikacyjnych,
3. Selekcja końcowa kandydatów,
4. Sporządzanie protokołu o przeprowadzonym naborze na dane stanowisko
5. Ogłoszenie wyników naboru.

Prezes Zarządu

Romuald Siek

Informację przygotował
Dział Kadr Edyta Toczec email: e.toczek@miekinia-zuk.pl
Miękinia 31.07.2020r.

Uwagi: Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)".

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ.U.U.E.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) informuję, iż dokumenty aplikacyjne osób ubiegających się o zatrudnienie niewyłonionych w postępowaniu rekrutacyjnym, będą przechowywane do 3 miesięcy licząc od dnia zakończenia procesu rekrutacji. Po upływie tego okresu dokumenty aplikacyjne będą odesłane na wskazany adres kandydata.